

**Gymnázium, Střední odborná škola, Základní škola a Mateřská škola  
pro sluchově postižené, Praha 2, Ječná 27**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Všichni lidé na této škole musí spolu jednat tak, aby byla za všech okolností uznána a nebyla dotčena lidská důstojnost.

Ve vzájemném styku musí být vstřícnost, zdvořilost, ohleduplnost, vcítění, ochota pomoci. Každý se chová k druhému tak, jak by si přál, aby se jednalo s ním. Všichni si nasloucháme a vážíme si názorů a stanovisek druhých, i když s nimi sami nesouhlasíme.

Všichni lidé na této škole jednají v souladu s právním řádem ČR.

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

#### **A. 1 Práva žáků**

##### **Žáci školy mají právo:**

- Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na svobodu ve výběru kamarádů.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

## **A. 2 Povinnosti žáků**

### **Žáci mají povinnost:**

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Pravidelně se připravovat na vyučování. Nejsou-li žáci ze závažných důvodů připraveni nebo nemají-li domácí úkol, omluví se na počátku hodiny.
- Připravit si v 7:55 (po přípravném zvonění) věci na vyučování a zůstat ve třídě na svém místě.
- Přezouvat se v šatně, kde si odkládají boty a kabáty do přidělených skřínek, žáci nižších ročníků používají společnou šatnu v přízemí. Přezůvkami se rozumí bačkory či sandály, nejsou povoleny botasky a jiné boty zaměnitelné s obuví na ven. Po odchodu ze školy si žáci mohou nechávat přezůvky ve skřínce.
- Nosit do školy žákovskou knížku. Žákovská knížka je úřední doklad a její ztráta nebo časté zapomínání mohou být považovány za závažné porušení školního řádu.
- Při vyučování musí být vypnuty mobilní telefony!
- Řídit se o přestávce pokyny dozoru. Po zazvonění na hodinu být ve třídě a být připraveni na vyučování. Přesuny do jiných učeben se uskutečňují vždy na začátku přestávky. O malých přestávkách setrvávají žáci v patrech, případně v učebnách, o velké přestávce se mohou pohybovat i v jiných patrech.
- Otvírat okna a větrat pouze na pokyn učitele. Je zakázáno sezení v oknech, vyklánění se a vyhazování předmětů z oken. V nepřítomnosti učitele mohou žáci z důvodu bezpečnosti otvírat pouze ventilace.
- Opustit školní budovu během vyučování pouze s vědomím vyučujícího nebo třídního učitele. Ve vrátnici se žák prokáže propustkou.
- Po poslední vyučovací hodině dát v dané učebně židle na lavici a zkontrolovat čistotu svého místa. Třídou opouštět až na pokyn učitele. Do šatny nebo jídelny odcházet klidně a bez hluku za doprovodu učitele (vychovatele), případně sami.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Být k sobě ohleduplní, starší respektují mladší spolužáky. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje šikanování, krádeže, podvody. Chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu, zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo.
- Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

- Chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- Nápravu jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, projedná škola se zákonným zástupcem žáka, případně studentem starším 18 let přímo. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.
- Žák má povinnost dodržovat termíny konzultací a přezkoušení stanovených v rámci IVP.
- Pro zletilé žáky platí veškeré povinnosti uvedené výše. Dále jsou povinni:
  - Neprodleně oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změnu v době prázdnin hlásí žáci ihned po zahájení školního roku).
  - Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - Je zakázáno držení a distribuce cigaret a alkoholu v budově a nejbližším okolí školy. Použití omamných a psychotropních látek bude posuzováno jako kázeňský přestupek a vždy projednáno v pedagogické radě a individuálně posouzeno.

### **A. 3 Práva zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich žáky v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Uvolňování z vyučování (je-li nepřítomnost známa předem):

- a) na 1 hod. uvolňuje vyučující v dané hodině s vědomím třídního učitele,
- b) na 1-2 dny uvolňuje třídní učitel,
- c) na více dní uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců s doporučením třídního učitele.

### **A. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Při nepřítomnosti nezletilého žáka trvajícím déle než 1 den omluvit žáka osobně, telefonicky, elektronickou poštou či SMS zprávou nejpozději do 48 hodin nepřítomnosti. Zletilí žáci se omlouvají sami.
- V každém případě však žák předloží hned v den příchodu do školy třídnímu učiteli písemnou omluvu od zákonného zástupce (případně od zletilého žáka samotného), zapsanou v žákovské knížce (omluvném listu).
- Trvá-li nemoc déle než 2 dny, může si škola v odůvodněném případě vyžádat potvrzení lékaře.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona). Další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích podle zákona č. 561/2004 Sb.
- Jsou povinni včas hradit veškeré předepsané platby za vzdělávání, ubytování a stravování.

#### **A.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možné ho konzultovat s vyučujícím v konzultačních hodinách (případně dle dohody i v jiném termínu), které každý vyučující vypisuje a jsou zveřejněny na informační vývěsce ve 2. patře budovy školy a nástěnce pro rodiče v přízemí školy, případně na webových stránkách školy.

Žák a zákonní zástupci mají právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s pracovníky SPC, výchovným poradcem a ostatními pedagogy v jejich konzultačních hodinách. Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky a pohovory o prospěchu. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.

V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

#### **A. 6 Upozornění**

Škola nemá odpovědnost za věci odložené mimo určená místa a vyhrazené prostory (šatny, třídy, kancelář školy apod.). Žákům se nedoporučuje nosit do školy cennosti a

větší obnos peněz. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu a poškození. Výše uvedené věci lze uložit po dobu výuky v kanceláři školy.

Elektroniku, mobilní telefony, tablety nosí žáci u sebe na vlastní odpovědnost nebo s vědomím zákonných zástupců. Škola nemá odpovědnost za krádež, případně jejich zničení.

## **B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **B.1 Provoz**

Budova školy se otevírá v 6:45 hodin a uzavírá v 18:00. Výjimku povoluje ředitel školy. V přízemí školy je vrátnice, která má provoz od 6:45 do 15:45 hod.

### **B.2 Přehled vyučovacích hodin a přestávek**

1. 8:00–8:45
2. 8:55–9:40
3. 10:00–10:45
4. 10:55–11:40
5. 11:50–12:35
6. 12:45–13:30
7. 14:00–14:45
8. 14:50–15:35
9. 15:40–16:25
10. 16:30–17:15

Velká přestávka: 9:40–10:00

Polední přestávka: 2.stupeň + SŠ 13:30–14:00

1. stupeň 12:35–13:05

### **B.3 Organizace vyučovacího dne**

Žáci přicházejí do školy od 6:45, do začátku vyučování je nad žáky zajištěn dozor. Před zvoněním musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány na nástěnce ve 2. patře. Odchod na tělesnou výchovu a pracovní vyučování: pokud vyučující neurčí jinak, čekají žáci ve třídě na příchod učitele a dále se řídí jeho pokyny.

### **B.4 Školní řád mateřské školy**

#### **Přijímání žáků do mateřské školy**

Přihlášku k přijetí mohou rodiče podat během celého školního roku, tomuto podání však předchází vyšetření ve speciálně pedagogickém centru. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitel školy dle § 34 školského zákona.

#### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona:

Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ.

Pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení.

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu.

Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost řediteli školy. S vedoucím jídelny dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatků.

### **Úplata za vzdělávání v mateřské škole**

Dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb.(dále jen školského zákona) a § 6 vyhlášky 14/2005 Sb. platí směrnice o vybírání úplaty za vzdělávání v MŠ.

Rodiče žáků přijatých k předškolnímu vzdělávání do MŠ budou hradit úplatu za vzdělávání ve výši: 300,-Kč - celodenní provoz, 200,-Kč – 4 hodiny denně, předškoláci bez poplatku. Základní částka úplaty je stanovena vždy na období jednoho školního roku, výši úhrady stanovuje ředitel školy.

Splatnost úplaty je vždy 15. den příslušného měsíce.

Dětem v posledním ročníku mateřské školy a dětem, kterým je v daném školním roce povolen odklad školní docházky, bude poskytováno vzdělávání bezúplatně dle § 123, odst. 2 školského zákona.

Osvobozeno od úhrady může být dítě, o které pečuje fyzická osoba, která pobírá dávky péčovské péče (§36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Dítěti, které docházelo do mateřské školy méně než 5 dní v daném měsíci, nebude úplata účtována.

### **Provoz mateřské školy**

V pondělí až čtvrtek 6:45–16:45 hod.

v pátek 6:45–15:00 hod.

Žáci, kteří jsou zapsáni k celotýdennímu pobytu v internátu, jsou předáváni vychovatelkám v dohodnutých časech.

Provoz mateřské školy je přerušen v době hlavních a vedlejších prázdnin.

### **Příchody a odchody žáků**

Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů, případně zákonným zástupcem v době od 6:45 do 8:00 hod. Ve výjimečných případech se tento na době příchodu domluví s příslušnou učitelkou.

Rodiče jsou zodpovědní za to, že předávají dítě zdravé. Při předávání informují učitelku o zdravotním stavu dítěte, případně upozorní na potíže.

Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedla jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše pověření. Teprve potom bude dítě uvolněno. Žádné jiné, osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k uvolnění dítěte.

Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout a opustit budovu včas, tj. do 16:45 hod., v pátek do 15:00 hod.

Pokud si rodiče nevyzvednou dítě do 18:00 hod., bude dítě předáno do péče vychovatelům internátu školy.

Žáci, kteří pobývají od pondělí do pátku v internátu, jsou předáváni příslušné vychovatelce našeho internátu.

Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou dítě v pátek do skončení provozní doby a zároveň o sobě nedají jinou zprávu, spojí se učitelka s Policií ČR.

## Režim dne

Pondělí, středa, pátek

- 6:45–8:00 příchod žáků do mateřské školy, ranní hry
- 8:00–10:00 ILP – 20 min. individuální logopedie se školní logopedkou
- 8:00–8:25 rozvíjení schopností a dovedností žáků  
RV (rozumová výchova)  
ILP (individuální logopedická péče)
- 8:25–8:45 ranní rozcvička  
TV (tělesná výchova)  
HPV (hudebně – pohybová výchova)
- 8:45–9:00 hygiena
- 9:00–9:30 svačina
- 9:30–9:35 hygiena
- 9:35–10:15 KLP (kolektivní logopedická péče)
- 10:15–10:45 RV (rozumová výchova) + tematické celky
- 10:45–10:50 hygiena
- 10:50–11:00 příprava na ven
- 11:00–11:50 pobyt venku na hřišti
- 11:50–12:00 hygiena
- 12:00–12:30 oběd
- 12:30–13:00 hygiena, odchod žáků
- 13:00–14:30 odpočinek
- 14:30–15:00 svačina
- 15:00–16:30 15 min. fixace ILP (individuální logopedické péče)  
Volné hry ve třídě, odchod žáků

Úterý, čtvrtek

- Úterý VV (výtvarná výchova)  
PV (pracovní výchova)
- Čtvrtek Vycházka mimo budovu školy, výlet



### **Oblečení a obutí žáků**

Rodiče vodí žáky do MŠ čisté, oblečené a obuté vhodně apřiměřeně počasí.

Všechny věci musí být zřetelně označeny. Věci musí být uloženy na přiděleném místě v šatně.

Za věci nepodepsané nebo uložené na jiném místě škola neručí.

### **Stravování žáků**

Doba podávání jídel:

Ranní svačina 9:00–9:30

Oběd 12:00–12:30

Odpolední svačina 14:30–15:00

### **Omlouvání žáků**

Omlouvat nepřítomnost a odhlašovat stravování je nutno den předem, nejpozději však do 8:00 hod. dne nepřítomnosti. Omlouvat lze písemně do sešitu v šatně či telefonicky na čísle 224 942 153.

Podrobný řád mateřské školy viz dále.

## **B. 5 Školní řád družiny**

Školní družina navazuje na výchovnou práci školy a rodiny.

ŠD je určena pro žáky od 1. do 4. tř. Umožní-li to kapacita, jsou přijímáni do družiny i starší žáci. Družina je určena přednostně pro žáky zaměstnaných rodičů.

Pokud žák soustavně narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen.

### **Časový provoz družiny**

Ranní družina je v provozu od 7:00 do 7:45 hod.

Družina je v provozu v pondělí až čtvrtek od 11:30 hod. do 17:00 hod, v pátek do 16:00

Rodiče omlouvají nepřítomnost žáků. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

### **Režim vyzvedávání žáků z družiny**

Žáci jsou vyzvedáváni z družiny rodiči nebo osobami uvedenými v záznamu na zápisním lístku do školní družiny. Jiným osobám může být dítě předáno jen na základě písemné žádosti rodičů, případně jiných zákonných zástupců.

Žáci mohou být vyzvedáváni bez omezení do 14:00 hodin, dále až od 15:30 hodin.

O delších plánovaných akcích v rámci týdenního zaměstnání budou rodiče včas písemně informováni, účast žáka potvrdí svým podpisem.

Pokud si rodiče z vážných důvodů nepřijdou pro dítě, je po 18. hodině předáno do péče vychovatelů internátu školy.

V rámci týdenního zaměstnání mohou být žáky v pondělí a ve středu mezi

14:00–16:00 hodinou na vycházce mimo školu.

Příchody a odchody žáků jsou zapisovány v docházkovém sešitě.

### **Poplatek za umístění dítěte v družině**

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., části 3 §11 o zájmovém vzdělávání, kam podle nového školského zákona činnost družiny patří, bude od rodičů žáků vybírán poplatek v hotovosti ve výši 150,-Kč za měsíc. Tento poplatek je třeba zaplatit ve dvou splátkách září–prosinec 600,- Kč a leden–červen 900,- Kč.

### **B.6 Školní řád jídelny**

Škola zabezpečuje školní i závodní stravování.

#### **Přihlašování:**

V kanceláři vedoucí školní jídelny.

#### **Odhlašování:**

Nejdéle do 8 hodin v den nepřítomnosti (při neplánované nepřítomnosti) nebo den předem (při plánované nepřítomnosti) u vedoucí školní jídelny.

#### **Způsob placení:**

1. Složenka na měsíc následující bude uhrazena do 25. dne v měsíci předcházejícím.
2. Bezhotovostní platba na měsíc následující bude uhrazena do 25. dne v měsíci předcházejícím.
3. V případech hodných zvláštního zřetele na měsíc následující bude platba hrazena hotově v pokladně školy do 25. dne v měsíci předcházejícím.

Přeplatky za stravné budou vyúčtovány nejdéle k 30.6. daného školního roku.

### **Organizace stravování**

Výdejní doba obědů: 12:00–14:00 hod., jiným strávníkům do 14:30 hod.

Úřední hodiny hospodářky ŠJ: 7:00–8:00 a 12:00–14:00 hod.

Žáci jsou povinni nosit potvrzenou kartu na stravování, kterou předkládají kuchařce u výdeje obědů (po zaplacení obědů potvrzuje vedoucí ŠJ kartu razítkem).

Obědy se vydávají u výdejního pultu.

Použité nádobí se vrací do sběrného okénka.

Nemocným internátním dětem odnášejí jídlo na pokoj vychovatelé internátu.

Osobám, které se nestravují ve školní jídelně, je vstup do jídelny zakázán.

Odnášení potravin z prostoru jídelny není dovoleno.

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve vstupní hale školy, v MTŠ, v ŠD, internátě, ve sborovně a v jídelně.

Připomínky ke stravování a k provozu ve školní jídelně je možné předat vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

### **Povinnosti strážníků**

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Musí se chovat ukázněně a v souladu s hygienickými pravidly při stravování.

Závady technického nebo hygienického charakteru ihned hlásit dozoru nebo kuchařce u výdejního pultu.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni tuto skutečnost oznámit dozoru v jídelně.

Jídlo se musí konzumovat ve školní jídelně, pouze první den nemoci (neodhlášený oběd) může být vydán do přinesené nádoby v době od 12:00 do 14:00 hod.

### **Finanční limity na nákup potravin**

Finanční limity na nákup potravin byly stanoveny podle věku strážníka.

Do věkových skupin jsou strážníci zařazování vždy na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

|                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1. strážníci MŠ do 6 let         | 25,- Kč/32,-Kč s odp. svačinou  |
| 2. strážníci MŠ nad 6 let        | 29,- Kč /37,-Kč s odp. svačinou |
| 3. strážníci 1.stupeň do 10 let  | 26,- Kč /75,-Kč celodenní       |
| 4. strážníci 2. stupeň do 14 let | 28,- Kč /83,-Kč celodenní       |
| 5. strážníci nad 14 let          | 30,- Kč /90,-Kč celodenní       |

## **C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **C. 1 Podmínky zajištění**

Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.

Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Při práci v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.

Je zakázáno držení a distribuce cigaret a alkoholu, v budově a nejbližším okolí školy. Použití OPL bude posuzováno jako kázeňský přestupek a vždy projednáno v pedagogické radě a individuálně posouzeno.

Jakékoliv projevy šikany jsou nepřijatelné a jakožto hrubý kázeňský přestupek budou vždy projednány v pedagogické radě a individuálně posouzeny.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při výuce v tělocvičně a počítačové učebně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni je s nimi seznámit. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

### **C. 2 Poučení**

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, před navazováním kontaktu s neznámými lidmi apod.,
- b) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která žáci neznají, atp.

### **C. 3 Úrazy**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, případně v kanceláři školy.

### **C. 4 Ochrana žáků před rizikovým chováním**

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu žáků a mládeže. Viz Školní preventivní program.

### **C. 5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc, případně přivolat záchrannou službu, je-li třeba. K ošetření odvádí žáky pověřený pracovník školy.

Rodiče jsou o úrazu a následném ošetření neprodleně informováni.

## **D. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

### **Obecná ustanovení**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnými vyhláškami.

### **D.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků slouží především žákovi. Má mu poskytnout zpětnou vazbu a informace o tom, jak zvládá učivo a dosahuje kompetencí, které jsou obsahem učebního plánu.

U zdravotně postižených žáků je vedle poskytnutí zpětné vazby prioritní motivace k učení a získání důvěry ve své dovednosti a schopnosti, jako předpokladu budoucího plnohodnotného zařazení do společnosti. U sluchově postižených žáků má zároveň vyučovací proces a tedy i hodnocení výsledků posilovat a rozvíjet jejich komunikační dovednosti.

V procesu hodnocení je prioritní zásada individuálního přístupu k žákovi.

Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení. Ředitel školy rozhodl se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě, že hodnocení výsledků vzdělávání žáka na základní škole je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na střední škole je vyjádřeno pouze klasifikačním stupněm.

Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede třídní učitel, po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, slovní hodnocení do klasifikace.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, k hodnocení se využívá stupnice známek 1–5, psáno číslicí. Učitel může použít též motivační hodnocení ve formě mezistupňů (tj. 1-, 2-, 3-, 4-), na prvním stupni pak doplnit nebo nahradit známku hvězdičkou, razítkem, obrázkem apod. Jako dostatečný podklad pro hodnocení žáka za pololetí, stanovil ředitel školy pro předměty s převahou teoretického zaměření tři známky. Znamky jsou zaznamenávány do klasifikačních archů, které jsou vloženy do každé třídní knihy a zároveň jsou žákům zapisovány do notýsků, žakovských knížek a studijních průkazů, resp. elektronických účtů.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby bylo zřejmé, jaké úrovně žák dosáhl. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Učitel oznamuje žákům výsledky každé klasifikace nejdéle do 14 dnů od napsání písemné práce; ústní zkoušení je hodnoceno ihned.

Písemnou práci většího rozsahu (doba trvání 45 minut a více) lze psát pouze z jednoho předmětu v jeden den a musí být oznámena minimálně s týdenním předstihem.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu (4-,5) informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

## **D.2 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení vlastního výkonu v průběhu vzdělávání a chování má žákovi pomoci k reálnému posouzení svých kompetencí v oblasti vzdělávání a chování. Žáci konzultují své představy s učiteli formou předmětových portfolií v třídnických hodinách nebo při individuálních i skupinových konzultacích.

Cílem tohoto procesu by mělo být zvýšení motivace žáka k dalšímu studiu a posílení jeho sebevědomí.

Při hodnocení skupinové práce zohledňujeme podíl žáka na práci ve skupině, např.: aktivní účast na skupinových aktivitách, respekt k názorům druhých, prezentace užitečných nápadů, vyjadřování uznání druhým, vhodná a efektivní prezentace svých názorů.

## **D.3 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka se hodnotí po celý školní rok. Pokud se žák chová v rozporu s řádem školy, může mu třídní učitel udělit třídní důtku. Při závažnějším přestupku může být žákovi udělena důtku ředitele školy – projednává pedagogická rada. V obou případech o tom musí být písemně informováni rodiče a zároveň se důtky zapisují do katalogového listu žáka.

Podmínečné vyloučení ze studia může ředitel školy, v případě závažného porušení školního řádu, udělit žákovi, který splnil povinnou školní docházku. V rozhodnutí o podmínečném vyloučení je stanovena zkušební lhůta nejdéle na dobu jednoho

kalendářního roku. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího porušení školního řádu, může být ze studia vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.

Při udělení kázeňského opatření sdělí ředitel nebo třídní učitel důvody tohoto opatření žákovi a prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

Udělená kázeňská opatření se zaznamenávají do třídního výkazu a do školní matriky.

Za jedno klasifikační období lze dané kázeňské opatření udělit pouze jednou.

#### **D.4 Závažná a zaviněná porušení školního řádu**

Za závažné a zaviněné porušení povinností dle tohoto školního řádu se považuje zejména:

- Nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholické či jiné návykové látky v prostorách školy a účast na školním vyučování a akcí konaných školou pod vlivem těchto látek, kouření v prostorách školy.
- Nošení do školy předmětů, které by mohly ohrozit zdraví, život či způsobit úraz.
- Nošení do školy předmětů, které by mohly ohrozit mravní výchovu žáků.
- Hrubé slovní nebo fyzické napadení žáka či pracovníka školy, projevování jakékoliv národnostní nebo rasové nesnášenlivosti, duševní nebo fyzické terorizování spolužáků, případně pracovníků školy.
- Pořizování videozáznamů či audiozáznamů, fotografování, používání elektronických komunikačních prostředků, resp. programů při vyučování (např. Facebook, Skype, Instagram aj.), neurčí-li vyučující jinak.
- Omezování osobní svobody, krádež, vandalské ničení školního inventáře, brutalita vůči spolužákům, zaměstnancům školy, případně jiným osobám apod.
- Závažné porušení BOZP na školních akcích.

Udělení vybraných kázeňských opatření zahrnuje následující tabulka:

| <b>Prohřešek</b>                             | <b>Opatření</b>        |
|--|------------------------|
| 3 neomluvené hodiny                          | důtka ředitele školy   |
| 1 neomluvený den (7 hodin)                   | chování uspokojivé     |
| více než 1 neomluvený den (více než 7 hodin) | chování neuspokojivé   |
| 3 pozdní příchody                            | důtka třídního učitele |
| 5 pozdních příchodů                          | důtka ředitele školy   |
| 7 a více pozdních příchodů                   | chování uspokojivé     |

Poznámky:

Za pozdní příchod se považuje příchod do vyučování maximálně 15 minut po zahájení hodiny.



Za neomluvenou hodinu se považuje příchod do vyučování po 15 minutách po zahájení hodiny, není-li nepřítomnost doložena řádnou omluvenkou.

Vždy se posuzuje důvod neúčasti v hodině či pozdního příchodu a způsob následné omluvy.

U žáků gymnázia a střední školy má vyučující možnost v případě absence ve vyučovacím předmětu větší než 25% požadovat dodatečné přezkoušení, případně komisionální přezkoušení k doplnění klasifikace.

Žáci střední školy a gymnázia po ukončení absence dodají bez prodlení omluvenku třídnímu učiteli. Žáku, který tak neučiní do třech pracovních dní, bude uděleno napomenutí třídního učitele. Pokud se situace bude opakovat, bude mu udělena důtka třídního učitele.

Pokud žák nedodá omluvenku do osmi pracovních dní po ukončení nepřítomnosti, bude absence automaticky považována za neomluvenou a bude postupováno dle tabulky kázeňských opatření (viz výše).

#### **D.5 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

##### **Stupeň 1 (velmi dobré):**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé):**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé):**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **D.6 Výsledky vzdělávání žáka**

V jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

### **D.6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:**

#### **Stupeň 1 - výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, pracuje samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je v souvislosti s typem postižení správný, přesný a výstižný, jeho komunikační kompetence mají výrazně akcelerující tendenci. Grafický projev je přesný a estetický. Orientuje se v textu a dokáže svými slovy interpretovat jeho obsah. Přistupuje aktivně k učení, zadané úkoly plní přesně a pravidelně.

#### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák v podstatě ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a chápe vztahy mezi nimi. Většinou dokáže uplatnit osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí celkem logicky správně, pracuje relativně samostatně a tvořivě. Jeho ústní a písemný projev je optimálně rozvinut vzhledem k typu postižení a komunikační kompetence mají akcelerující tendenci. Grafický projev je přesný a čitelný s drobnými nedostatky. Orientuje se v textu a dokáže slovně vyjádřit jeho obsah. Přistupuje aktivně k učení a plní zadané úkoly.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák ovládá průměrně požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a s problémy se orientuje ve vztazích mezi nimi. S většími potížemi si osvojuje nové poznatky a dovednosti. Má problémy ve slovně logických vztazích, pracuje s podporou učitele. Jeho ústní a písemný projev není přesný, vykazuje dysgramatismy, avšak je celkem srozumitelný. Grafický projev obsahuje chyby. V textu se orientuje se obtížemi, při interpretaci textu používá jednotlivá slova a slovní spojení. Zadané úkoly plní nepravidelně s nepřesnými výsledky.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák téměř neovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a ve vztazích se orientuje se značnými obtížemi. S potížemi si osvojuje nové poznatky a dovednosti. Má problémy ve slovně logických vztazích, téměř vždy potřebuje návod, dopomoc a kontrolu ze strany učitele nebo asistenta pedagoga. Jeho ústní a písemný projev je obtížně srozumitelný, má problémy s dodržením základní gramatické struktury vět. Grafický projev obsahuje četné chyby a je neuspořádaný. V textu se téměř neorientuje, často nerozumí obsahu a nedokáže jej samostatně interpretovat, ale umí správně vybrat odpověď z uzavřeného souboru nabídnutých odpovědí. Zadané úkoly plní nepravidelně s nepřesnými výsledky.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a ve vztazích se neorientuje. S potížemi si osvojuje nové poznatky a dovednosti. Neorientuje se ve slovně logických vztazích. Jeho ústní a písemný projev je nedostatečný. Grafický projev obsahuje zásadní chyby a je neuspořádaný. V textu se neorientuje, nerozumí obsahu a nedokáže jej samostatně interpretovat. Zadané úkoly často neplní.

## **D.6.2 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření**

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti a informatika.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a rámcových vzdělávacích programů

Při klasifikaci sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

## **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, alespoň tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Zapomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Napodnětý učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede

organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **D.6.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova. Při průběžné klasifikaci předmětů se klasifikuje teoretická a praktická část. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje

tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **D.6.4 Slovní hodnocení**

V případě použití slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu:

- k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu
- k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům v souvislosti s kombinací postižení
- k věku žáka
- k posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji
- k ohodnocení aktivity žáka
- k ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- k naznačení dalšího rozvoje žáka v souvislosti s očekávanými výstupy jeho vzdělávání

Slovní hodnocení obsahuje také zdůvodnění hodnocení žáka a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům.

Použitá slovní vyjádření odpovídá příslušným klasifikačním stupňům, což umožňuje převod slovního hodnocení do klasifikační stupnice na vysvědčení.

### Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný      | ovládá bezpečně             |
| 2 – chvalitebný  | ovládá                      |
| 3 – dobrý        | v podstatě ovládá           |
| 4 – dostatečný   | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá                    |

### Úroveň myšlení (verbální a neverbální složka)

|                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný  | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý        | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný   | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

### Úroveň vyjadřování

|                  |   |
|------------------|---|
| 1 – výborný      | výstižné a poměrně přesné               |
| 2 – chvalitebný  | celkem výstižné                         |
| 3 – dobrý        | myšlenky nevyjadřuje přesně             |
| 4 – dostatečný   | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně  |

### Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

|                  |  |
|------------------|--|
| 1 – výborný      | užívá vědomosti a dovednosti spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný  | užívá vědomosti a dovednosti celkem uvědoměle, při řešení úkolů se dopouští jen menších chyb |
| 3 – dobrý        | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný   | dělá podstatné chyby, překonává je s obtížemi  |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí   |

### Přístup k učení, aktivita a rozvoj volných vlastností

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| 1 – výborný     | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě                      |

|                  |   |
|------------------|---|
| 3 – dobrý        | k učení a práci potřebuje častější podněty a pobídky  |
| 4 – dostatečný   | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty a pobídky |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné          |

#### D.6.5 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

##### **„prospěl s vyznamenáním“**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; hodnocení stupněm „prospěl (a) s vyznamenáním“ se nepoužije v případě, že je žák z jednoho nebo více předmětů hodnocen slovně.

##### **„prospěl“**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo k tomu odpovídajícím slovním hodnocením.

##### **„neprospěl“**

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo k tomu odpovídajícím slovním hodnocením.

##### **„nehodnocen“**

Není-li možné žáka hodnotit z některých povinných předmětů stanovených ŠVP, viz § 52 odstavec 1–3 školského zákona 561/2004 Sb.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni **„pracoval úspěšně“** nebo **„pracoval“**.

#### D.6.6 Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetích po zahájení školní docházky v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za „závažnou souvislost“, která ovlivňuje výkon žáka, sledovanou při hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí na základní škole bylo



provedeno nejpozději do konce března a na střední škole do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Během září navštěvuje žák do doby hodnocení nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

#### **D.6.7 Zohlednění hodnocení žáků se SVP**

V rámci vytváření vhodných podmínek vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním vždy zohledňujeme druh, stupeň a míru postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků vzdělávání.

Žáci s IVP budou hodnoceni slovně nebo kombinací hodnocení, kritéria hodnocení jednotlivých klasifikačních stupňů jsou stanovena v kapitole 3 a 4.

#### **D.6.8 Komisionální zkoušky**

##### **Komise**

Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je ředitel vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi MHMP.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené příslušným Rámcovým vzdělávacím programem.

##### **Obsah a rozsah**

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka se závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

## **Výsledek**

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## **E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Školní řád školy je platný i na všech akcích organizovaných školou.

Školní řád školy může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.

Nedodržování školního řádu školy žáky může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 24. 10. 2016

Školní řád nabývá účinnosti dnem 25. 10. 2016

PhDr. Bc. Olga Maierová  
ředitelka školy

## **Přílohy: Provozní řády učeben, vnitřní řád internátu**

### **ODBORNÉ UČEBNY (FYZIKA, CHEMIE)**

Do učeben žáci vstupují jen se souhlasem nebo doprovodu vyučujícího.

Před zahájením práce si zkontrolují stav svého pracovního místa, případné závady nahlásí vyučujícímu.

Při práci používají předepsané ochranné pomůcky a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku, vždy přesně dbají pokynů učitele. Je nutné zejména:

Chemikálie nebrat do nechráněných rukou, používat chem. lžičku, pinzetu, rukavice apod.

Žíravé a jedovaté látky pipetovat bezpečnostními pipetami.

Před použitím chemikálie si pozorně přečíst nápis na štítku, látky neochutnávat ani k nim nečichat.

Manipulovat s těkavými a dráždivými látkami pod digestoří při spuštěném ventilátoru.

Zahřívát roztok ve zkumavce s odvráceným ústím od obličeje.

S hořlavými kapalinami nepracovat v blízkosti otevřeného ohně.

Zbytky chemikálií, skla a jiného odpadu dávat do určených nádob.

Vysypání nebo vylití chemikálie i jakoukoli nehodu ihned hlásit vyučujícímu.

V laboratoři nejíst a nepít.

Každé drobné poranění, bolesti hlavy, hučení v uších apod. neprodleně hlásit vyučujícímu.

Po ukončení práce si umýt ruce vodou a mýdlem.

Je zakázána jakákoliv manipulace s plynem, vodou, elektrickým proudem, chemikáliemi a připravenými učebními pomůckami bez přítomnosti vyučujícího.

Po ukončení hodiny je vyučující povinen uzavřít hlavní uzávěr vody a plynu a zamknout učebnu.

## ŠKOLNÍ TĚLOCVIČNA

Žáci vstupují do tělocvičny společně s vyučujícím (před zahájením vyučování a bez dozoru není žákům vstup povolen).

Žáci se převlékají v šatně u tělocvičny.

Cennější věci si žáci mohou uložit u vyučujícího v kabinetu TV.

Bez převlečení do sportovního úboru nemají žáci povoleno cvičit.

Nemá-li žák sportovní úbor opakovaně, je posuzován, jako kdyby byl nepřítomen – hodina se neomlouvá.

Žáci nemají při výuce hodinky, prsteny a jiné ozdobné předměty. Tyto věci žáci ukládají na místo podle pokynu vyučujícího

Každý odchod z tělocvičny hlásí žák vyučujícímu, odchází s jeho souhlasem.

Během hodiny TV nemají žáci povoleno žvýkat a jíst.

Žáci provádějí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím, dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení.

Cvičí tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních.

Cvičení na náradí nebo s náčiním začíná na pokyn vyučujícího.

Žák s momentálními zdravotními problémy informuje vyučujícího na počátku hodiny, nebo okamžitě po jejich vzniku.

Žáci, kteří se nemohou zúčastnit výuky TV (jsou z cvičení částečně nebo úplně osvobozeni, nebo jsou momentálně indisponováni) se řídí pokyny učitele.

Po výuce TV má žák možnost po dohodě s vyučujícím použít sprchu – udržuje pořádek a čistotu, zkontroluje, zda uzavřel kohoutek a neteče nikde voda.

K materiálnímu vybavení tělocvičny se žáci chovají šetrně, nepoškozují ho, nově vzniklé závady neprodleně hlásí vyučujícímu.

Žáci udržují v tělocvičně pořádek, náradí vracejí na dohodnutá místa.

Vyučující odchází z tělocvičny jako poslední, kontroluje pořádek a zamyká.

Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu, který posoudí závažnost poranění. Při vážnějších úrazech postupuje vyučující následujícím způsobem:

informuje vedení školy, zavolá lékařskou službu, ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod zraněného k lékaři, informuje rodiče zraněného žáka, co nejdříve provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu

## **LEZECKÁ STĚNA**

1. Stěna smí být používána pouze pod dozorem vyškoleného cvičitele.
2. Lezci nesmí lézt nad sebou.
3. Po odskoku lezec ihned nastoupí znovu do stěny, nebo opustí dopadiště.
4. Platí přísný zákaz volného pohybu žáků pod stěnou
5. Lezci, kteří momentálně nelezou, se nesmějí zdržovat v prostoru pod stěnou, který je vymezen žíněnkou
6. Pokud lezec zjistí jakoukoliv závadu na stěně, je povinen o tom neprodleně informovat dozor.
7. Na stěně je dovoleno lézt pouze v čistém přezutí (lezecká obuv, tenisky apod.)

## **POSILOVNA**

1. Žáci a studenti mladší 18 let mají vstup do posilovny a cvičení na náradí povoleno pouze v doprovodu pedagogického pracovníka školy.
2. Studenti starší 18 let mají vstup do posilovny a cvičení na náradí povoleno s vědomím pedagogického pracovníka školy.
3. Přísný zákaz vstupu do posilovací věže (do vnitřního zařízení).
4. Přísný zákaz cvičení s volně naloženou činkou bez přítomnosti jistící osoby!
5. Přísný zákaz pouštění volně naložené činky na podlahu při cvičení s volně naloženou činkou. Mimo lavičku je nutné použít červenou žíněnkou z tělocvičny a je nutná minimálně jedna jistící osoba!
6. Přednost používání posilovny (priority):
  - výuka v rámci TV
  - internát
  - zaměstnanci
7. Každý cvičící (každá skupina cvičících) je povinna posilovnu po použití vyvětrat, srovnat náradí, otřít zpocené lavičky. (Kbelík, hadr, saponát k dispozici).
8. Každý cvičící musí mít pokladový ručník.
9. Závady na zařízení neprodleně hlásit v kanceláři školy – kniha závad.

## ŠKOLNÍ DÍLNA

Do dílny vstupují žáci jen v doprovodu učitele.

Při práci používají žáci ochranné pomůcky: pracovní zástěru, vhodnou obuv, brýle, rukavice apod.

Bez pokynu učitele nezačínají práci a neberou do ruky nářadí, na začátku hodiny musí vyučující seznámit žáky s návodem k obsluze elektrických přístrojů, před započetím práce zkontrolují žáci pracovní stoly s nářadím a čistotu pracoviště poškozené nářadí odevzdají vyučujícímu.

Každé poranění oznámí vyučujícímu.

Žáci dodržují vhodné pracovní tempo, správný postoj a držení nástroje.

S elektrickými spotřebiči pracují jen pod dohledem učitele.

Na pracovišti udržují pořádek.

Po ukončení práce uklidí pracovní stůl a zkontrolují nářadí, umyjí si ruce, svléknou a uloží pracovní oděv.

## **UČEBNY VÝPOČETNÍ TECHNIKY**

Učebny výpočetní techniky jsou určeny pro potřeby výuky Informatiky a výpočetní techniky s využitím počítačů a Internetu.

Žáci školy mají přístup do učebny pouze pod dohledem pedagogického pracovníka.

Žáci jsou povinni včas ukončit práci v učebně včetně vypnutí počítačů a docházet včas do dalších vyučovacích hodin.

### **Omezení při práci s počítačem**

- zákaz instalování či kopírování souborů z počítače a do počítače bez povolení správce učebny. Speciálně platí přísný zákaz kopírování her do školních PC
- hraní her, které jsou na počítači k dispozici se souhlasem správce učebny, resp. hraní her po Internetu je možno provozovat pouze se souhlasem správce učebny
- zákaz kritických operací se soubory a složkami (mazání, kopírování, přesun) bez povolení správce učebny
- zákaz jakékoli manipulace se systémem či modifikace systému bez povolení správce učebny.
- zapínání a vypínání PC v učebně je třeba provádět podle pokynů správce učebny
- zákaz provádět tisk na tiskárně, která je v učebně k dispozici, je možno pouze se souhlasem správce učebny

### **Pro Internet**

- zákaz práce s mládeží nevhodnými či jinak kontroverzními informacemi (sex, násilí, hacking, phishing, drogy...)
- zákaz psaní a posílání vulgarit při jakékoli práci s PC či s Internetem
- zákaz posílání nežádoucích hromadných emailových zpráv či zpráv SMS (tzv. spamming)
- zákaz otvírání souborů přiložených k došlé emailové poště bez povolení správce učebny (nebezpečí virové nákazy)
- zákaz stahování, kopírování či tisku informací z Internetu bez povolení správce učebny
- zákaz nákupu na Internetu bez povolení správce učebny
- zákaz chatování v místnostech (místnost je u chatu synonymum pro diskusní téma) nevhodných pro mládež a s vulgárními partnery
- zákaz mazání historie internetového prohlížeče
- při náhodné návštěvě kontroverzní stránky okamžitě informovat správce učebny.
- knihy, časopisy, paměťová média a veškerý další inventář umístěný v učebně nebude žádný návštěvník vynášet z místnosti bez vědomí správce učebny



## **CVIČNÁ KUCHYŇKA**

Do kuchyně žák vstupuje jen se souhlasem vyučujícího. Žák se nesmí bez povolení vyučujícího vzdálit z kuchyně.

Žák je povinen před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, pracovních pomůcek a přístrojů. Veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování, je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu.

Na začátku hodiny musí vyučující seznámit žáky s návodem k obsluze plynových a elektrických spotřebičů.

Žák je povinen pracovat podle pokynů vyučujícího, používat při práci potřebné osobní ochranné pracovní prostředky, sledovat celý průběh prováděné operace, a to zejména při práci s noži a jinými ostrými nástroji. Je zakázáno otevírat bez povolení vyučujícího skříňky a stoly, vyklánět se z oken a plýtvat s vodou, plynem a elektrickou energií.

Žák je povinen zahájit činnost na elektrických a plynových spotřebičích až po schválení vyučujícím a pod jeho dohledem. Při práci s elektrickými spotřebiči a při jeho zapojení musí žák dbát na to, aby měl suché ruce.

Žákům není dovoleno manipulovat s přístrojem jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.

Všechny přístroje je nutno udržovat v naprosté čistotě a chránit je před nebezpečím polívat vodou, pokud k tomuto účelu nejsou specificky upraveny.

Žák je povinen po ukončení práce přístroj odpojit ze sítě, provést základní údržbu podle pokynů vyučujícího a uvést jej do původního stavu.

Žáci při činnosti v kuchyni se musí zdržet jakéhokoliv nehygienického chování – úpravy vlasů a nehtů apod.

Každou mimořádnou událost (poškození spotřebiče a pomůcky, vysypání či vylití látky, zasažení očí a kůže omastkem, úraz apod.) je žák povinen nahlásit svému vyučujícímu, který zajistí potřebná opatření, včetně poskytnutí první pomoci, úklidu podlahy a pracoviště a přivolání zdravotnické záchranné služby.

Po ukončení práce jsou žáci povinni omýt a uklidit pomůcky na stanovené místo, uklidit pracoviště, vypnout elektrické a plynové spotřebiče, uzavřít okna a podle pokynů vyučujícího přenést případné spotřebiče do určených prostor. Žáci jsou dále povinni si omýt ruce mýdlem, popřípadě dalším čisticím prostředkem.

Služba v kuchyni je dále povinná při odchodu z kuchyně zkontrolovat uzavření vody a plynu, vypnutí elektrických a plynových spotřebičů a zhasnutí světel.

Z kuchyně žáci odchází jen se souhlasem vyučujícího.

## **KERAMICKÁ DÍLNA**

Do keramické dílny přicházejí žáci pod vedením vyučujícího.

Před výukou se žáci převléknou do vhodného pracovního oděvu.

V dílně má každý žák určeno své pracovní místo.

Po zahájení vyučování určení žáci rozdají potřebné pomůcky ostatním.

Před prací s ostrými předměty musí být žáci poučeni o jejich správném použití a o hrozícím nebezpečí.

S přidělenými pomůckami zachází žák šetrně a ohleduplně.

V průběhu vyučování žák dodržuje pořádek na svém místě.

Při práci dbá žák pokynů vyučujícího.

Každé sebemenší poranění žák ihned hlásí vyučujícímu.

Žák dodržuje bezpečnost při práci na kruhu. Pracuje pod přímým dohledem vyučujícího. Kruh zapíná do sítě a vypíná pouze vyučující.

Žáci mají zakázáno vstupovat do ohraničených prostor u keramické pece, manipulovat s ovládacím panelem a cokoli na pec odkládat.

Na pokyn vyučujícího odevzdá žák řádně a pečlivě očištěné pracovní pomůcky.

Po práci žák uklidí své pracovní místo, úklid pracovny provede určená služba.

Po ukončení výuky v dílně odchází žáci pod vedením vyučujícího do třídy nebo do šatny.

Vyučující odchází poslední, zkontroluje vodu a elektřinu a následně dílnu uzamkne.

## **ŠKOLNÍ HŘIŠTĚ**

Žáci vstupují na školní hřiště společně s vyučujícím, žáci nesmějí nikdy zůstat na hřišti bez dozoru alespoň pověřené dospělé osoby – zaměstnance školy.

Za čistotu a pořádek na hřišti, včetně úklidu hraček, zodpovídá vždy pedagogický dozor.

Žáci vstupují na hřiště ve vhodné venkovní obuvi a vhodném oblečení.

Školní hřiště je zakázáno používat po silném dešti, před jeho vyschnutím.

Houpačka, skluzavky, prolézačky a ostatní herní prvky jsou určeny výhradně pro žáky od tří do dvanácti let.

Herní prvky je povoleno používat pouze v souladu s jejich určením.

Zásady bezpečnosti a hygieny práce jsou totožné s pravidly pro provoz školní tělocvičny.

Před opuštěním hřiště si všichni pečlivě očístí obuv a odstraní z oděvu písek.